Potniški promet

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 12 402
E miha.butara@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| Naročnik: | SŽ-Potniški promet, d.o.o.<br>Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,<br>ki ga zastopata direktor Miha Butara in članica poslovodstva Marta Vencelj |
| Predmet javnega naročila: | **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«** |
| Vrsta postopka: | naročilo male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 |
| Objava javnega naročila: | Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si |
| Datum: | oktober 2025 |
| Interna številka javnega naročila: | 214/2025/08 |

**SŽ-Potniški promet, d.o.o.**

Miha Butara
direktor

Marta Vencelj
članica poslovodstva

Ljubljana, oktober 2025

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

**Kazalo vsebine**

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU ... 5
2. PONUDNIK ... 8
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 8
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 8
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 9
5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje ... 9
5.1.1. Razlogi za izključitev ... 9
5.1.2. Pogoji za sodelovanje ... 13
7. MERILI ZA OCENJEVANJE PONUDB ... 17
8. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE ... 18
9. PREGLED PONUDB ... 19
10. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB ... 19
11. PONUDBA ... 20
11.1. Ponudbena dokumentacija ... 20
11.2. Sestavljanje ponudbe ... 20
11.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 20
11.2.2 Obrazec 2 »Obrazec ponudbe – ponudbeni predračun« ... 21
11.3. Jezik ponudbe ... 21
11.4. Variantne ponudbe ... 21
11.5. Veljavnost ponudbe ... 21
11.6. Plačilni pogoji - rok plačila ... 22
12. FINANČNO ZAVAROVANJE - ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 22
13. SKUPNA PONUDBA ... 22
14. PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 23
15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 24
16. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA ... 25
17. SKLENITEV POGODBE ... 25
18. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 25
19. ZAUPNOST PODATKOV ... 26
20. PRAVNO VARSTVO ... 26
21. OPOZORILA ... 27
22. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE ... 28
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1 - PODATKI O PONUDNIKU ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1A – SEZNAM PODIZVAJALCEV ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1B – PODATKI O PODIZVAJALCU ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1C – SOGLASJE PODIZVAJALCA ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1D – IZJAVA ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2 – OBRAZEC PONUDBE - PONUDBENI PREDRAČUN ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3 – IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4 – SEZNAM REFERENC ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5A - POTRDILO REFERENCE – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PZI) ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5B - POTRDILO REFERENCE – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PZI) NAČRTA 7 IZGRADNJE VODNJAKOV ... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5C - POTRDILO REFERENCE – ČIŠČENJE IN REAKTIVACIJA VODNJAKA ... 29

RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5D - POTRDILO REFERENCE – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI NAČRTA ZA POSTAVITEV ŽELEZNIŠKEGA TIRA IN VOZNE MREŽE ..... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6 - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV ..... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7 - POTRDILO REFERENCE KADRA ..... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9 – IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV ..... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10 - VZOREC POGODBE ..... 29
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11 - TEHNIČNE ZAHTEVE - IZJAVA ..... 29
PRILOGE: ..... 60
PRILOGA 1: IDEJNA ZASNOVA (IDZ) PRALNICA ZA ŽELEZNIŠKA VOZNA SREDSTVA MOSTE, LJUBLJANA, LUZ, JUNIJ 2025 ..... 60
PRILOGA 2: PROJEKTNA NALOGA ZA IZDELAVO PROJEKTNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE ZA PRALNICO ZA ŽELEZNIŠKA VOZNA SREDSTVA MOSTE ..... 60
PRILOGA 3: PROJEKTNA NALOGA ZA IZVEDBO ZAJEMA VODE ZA POTREBE PLITVE GEOTERMIJE SISTEMA VODA-VODA TER ZAJEMA TEHNOLOŠKE VODE NA VODNEM STOLPU, 12.08.2025. ..... 60
PRILOGA 4: IZJAVA IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ..... 60
PRILOGA 5: IZJAVA PREGLEDOVALCA USTREZNI DOPOLNITVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ..... 60
PRILOGA 6: SPLOŠNI OKOLJE VARSTVENI POGOJI SZ ..... 60
PRILOGA 4: IZJAVA IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ..... 61

**NAROČNIK**

**SŽ-Potniški promet, d.o.o.**

**Kolodvorska ulica 11,**

**1000 Ljubljana**

**Matična številka podjetja: 6017274000,**

**Identifikacijska številka za DDV: SI89393686**
**(v nadaljevanju naročnik)**

## 1. Osnovni podatki o naročilu

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 ter 88/23- ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik SŽ – Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska cesta 11, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila na podlagi 47. člena ZJN-3 po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za predmet naročila »Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) za pralnico za železniška vozna sredstva Moste«.

Družba SŽ-Potniški promet, d.o.o. je odvisna družba znotraj sistema slovenskih železniških družb.

Naročnik je v svojem imenu družba SŽ-Potniški promet, d.o.o.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

**Oznaka javnega naročila:**
»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) za pralnico za železniška vozna sredstva Moste«

**Predmet javnega naročila:**
Predmet naročila je izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) za pralnico za železniška vozna sredstva Moste.

Naročnik želi zgraditi objekt, ki bo celovito obravnaval proces pranja in čiščenja železniških elektro, dizel in ostalih tirnih vozil različnih dolžin in profilov– od uvoza do zaključka postopka, ob upoštevanju najvišjih standardov varnosti, higiene, energetske učinkovitosti in minimalnega vpliva na okolje. Poseben poudarek je na ustreznem zbiranju in čiščenju tehnoloških odpadnih voda, ter avtomatizaciji procesov.

Pričakovanja naročnika so:

- funkcionalna, energetsko učinkovita in ekonomsko vzdržna zasnova,
- vključitev sodobne pralne tehnologije, kompatibilne z železniško infrastrukturo,
- možnost enostavnega obratovanja in nadzora s strani upravljavcev,
- usklajenost z zakonodajo in lokalnimi prostorskimi akti,
- obvladovanje vseh vplivov na okolje (hrup, voda, zrak),
- izvedba projekta v okviru predvidenega časovnega in finančnega okvira.

Zasnova objekta mora temeljiti na načelih gospodarne gradnje, dolgoročne vzdržnosti ter nizkih stroškov obratovanja in vzdrževanja. S tem naročnik zasleduje cilj, da investicija poleg tehnične in funkcionalne ustreznosti zagotavlja tudi učinkovito rabo sredstev, tako v fazi izvedbe kot skozi celotni življenjski cikel objekta.

Arhitekturna, konstrukcijska in inštalacijska zasnova objekta mora omogočati:

- racionalno uporabo prostora,
- optimizirano razporeditev funkcionalnih enot,
- učinkovit energetski sistem,
- enostavno vzdrževanje,
- ter zmanjšane operativne stroške.

Vse vgrajene rešitve – od konstrukcijskih materialov do tehnološke opreme – morajo biti izbrane z vidika dolgoročne vzdržljivosti, zanesljivosti in razpoložljivosti nadomestnih delov. Tehnični sistemi (npr. za ogrevanje, prezračevanje, razsvetljavo, avtomatiko in vodenje) morajo biti oblikovani tako, da zagotavljajo energetsko učinkovito delovanje, nadzor porabe ter čim manjše stroške upravljanja.

Pri snovanju mora izvajalec posebej upoštevati:

- optimizacijo investicijske vrednosti GOI del,
- minimizacijo potreb po posebnem vzdrževanju,
- povečano odpornost na obrabo in vplive okolja,
- ter celovito obvladovanje stroškov skozi življenjsko dobo objekta.

Predvidene rešitve morajo slediti standardom dobre prakse in zakonodaji, hkrati pa dopuščajo tehnično inovativnost, če ta prispeva k povečanju učinkovitosti, kakovosti ali zmanjšanju stroškov brez negativnega vpliva na varnost, funkcionalnost ali trajnost.

V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Projektno tehnična dokumentacija, ki je predmet javnega naročanja, mora ustrezati vsem zahtevam naročnika zapisanih v tej razpisni dokumentaciji in prilogi 1: Projektna naloga za Izdelavo projektno tehnične dokumentacije (PZI) za pralnico za železniška vozna sredstva Moste, v kateri je podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge tehnične zahteve naročnika.

Dokumentacijo za izpolnjevanje tehničnih zahtev mora ponudnik predložiti ob ponudbi.

Ponudnik lahko predložiti samostojno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci ali ponudbo skupine izvajalcev.

**Javno naročilo je enovito. Delitev na sklope ni dopustna. Variantne ponudbe niso dovoljene.**

**Vrsta postopka:**
Naročnik vodi oddajo javnega naročila po postopku male vrednosti (47. člen ZJN-3).

**Viri financiranja**

Sredstva za financiranje razpisanega javnega naročila bo zagotavljala družba naročnica SŽ-Potniški promet, d.o.o.

**Rok izdelave:**
Projektno tehnična dokumentacija za pralnico Moste mora biti izdelana v roku **120 dni** od uvedbe v delo, ki mora biti izvedena v roku 5 delovnih dni od podpisa pogodbe.

**Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **120 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

**Način plačila**

Izbrani ponudnik bo naročniku izstavil račun. Računu mora biti obvezno priložen primopredajni zapisnik.

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do ponudnika oziroma znesek računa poravnal s plačilnim nalogom v 30 (trideset) dneh od dneva prejema računa za opravljeno delo.

Račun bo naročnik potrdil v 8 (osmih) dneh. V kolikor račun v 8 (osmih) dneh od uradnega prejema ni zavrnjen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.

Delo je opravljeno, ko ponudnik izdela in naročniku predloži zadevno projektno tehnično dokumentacijo za pralnico za železniška vozna sredstva Moste, in ko naročnik potrdi, da je dokumentacija v celoti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

**Ponujena storitev**

Ponujena storitev izdelave projektno tehnične dokumentacije (PZI) za pralnico za železniška vozna sredstva Moste mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika zapisanih v Tehničnih zahtevah – Obrazec 11 te razpisne dokumentacije in Prilogami 1, 2 in 3 te razpisne dokumentacije.

**Objave**

Objave: Portal javnih naročil RS.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

Naročnik bo s ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje ter ostale zahteve iz te razpisne dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik je predvidel, da se bo postopek javnega naročila izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| **Faza postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | **7.11.2025 do 10:00** |
| Rok za predložitev ponudb | **18.11.2025 do 10:00** |
| Odpiranje ponudb | **18.11.2025 ob 11:10** |

**Dodatne informacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, zastavljena preko Portala v elektronski obliki.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 7.11.2025 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na portalu javnih naročil.

## 2. Ponudnik

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

## 3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN Elektronsko javno naročanje e-JN najkasneje do 18.11.2025 do 10:00 ure**.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v e-JN.

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=64924

## 4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.11.2025** in se bo začelo ob 11:10 uri na spletnem naslovu Elektronsko javno naročanje e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 5. Ugotavljanje sposobnosti

### 5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

#### 5.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 in točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

**I. Nekaznovanost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.**

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.
Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

**II. Plačani davki in prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**III. Insolventnost ali prisilno prenehanje gospodarskega subjekta**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda

pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**IV. Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**V. Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### 5.1.2. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

**I. Pogoj za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti**

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILO:**
Naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja glede blokade transakcijske računa. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

**II. Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILO:**
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**III. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo. Izpolnjeni morajo biti naslednji pogoji:

**Kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj naslednjimi strokovnjaki:

- 1 projektantom za gradbena dela - pooblaščen/a inženir/ka gradbene stroke(univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.),
- 1 projektantom za elektroinštalacije- pooblaščen/a inženir/ka elektrotehnične stroke(univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.),
- 1 projektantom za strojne inštalacije- pooblaščen/a inženir/ka strojne stroke (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.)
- 1 projektantom za zgornji in spodnji ustroj ter vozno mrežo - pooblaščen/a inženir/ka gradbene stroke(univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.).

TER

- 1 pooblaščenim inženirjem geologije (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) geologije) hidrogeološke prakse (PI RG – rudarstvo in geotehnologija) z vsaj 5 let delovnimi izkušnjami kot vodja projektov

ALI

- 1 pooblaščenim inženirjem rudarstva in geotehnologije (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) rudarstva, rudarstva in geotehnologije ali geotehnologije) z vsaj 5 let izkušenj iz projektiranja.

Vsi zahtevani strokovnjaki morajo biti vpisani v IZS s statusom "Pooblaščene (-ga) inženirja (-ke)"in najmanj 5 let izkušnjami na razpisanem področju.

Ponudnik mora izmed zgoraj naštetih strokovnjakov imenovati **vodjo projekta**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vodenje izdelave najmanj ene projektne dokumentacije na nivoju projekta za izvedbo za obnovo ali novogradnjo (proizvodnih/industrijskih) objektov - Projekti klasifikacija – 125 Industrijske in skladiščne stavbe, glede na klasifikacijo objektov po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov) v skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV ali več

- pet (5) let delovnih izkušenj na področju razpisanih del za primerljive projekte,

ter

- mora biti vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije s statusom "Pooblaščene (-ga) inženirja (-ke)".

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla za Vodjo projekta.

**V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

**Vsi strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.**

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi soponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca.

Strokovnjaki, s katerim se izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjeni in podpisani razpisni obrazci 6 in 7

Ponudnik lahko kot potrdilo reference kadra predloži obrazce, ki jih je uporabil pri drugih javnih naročilih in vsebujejo vse zahtevane podatke.

**Tehnična sposobnost**

Ponudnik (gospodarski subjekt) mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti:

Ponudnik predloži dokazila, da:

- je v zadnjih petih (5) letih pred dnem določenim za predložitev ponudb izdelal ter uspešno in kvalitetno dokončal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji na nivoju projekta za izvedbo za obnovo ali novogradnjo (proizvodnih/industrijskih) objektov - Projekti klasifikacija – 125 Industrijske in skladiščne stavbe, glede na klasifikacijo objektov po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov), v skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV ali več

  IN

- je v zadnjih petih (5) letih izdelal vsaj 2 (dva) PZI Načrta 7 izgradnje vodnjakov izdatnosti (pretočnosti) vsaj 15 l/s, pri čemer so bile v okviru izdelave PZI Načrta 7 opravljene predhodne hidrogeološke preiskave, ki so zajemale vsaj standardizirano hidravlično testiranje (črpalni preizkus po SIST EN ISO 22282-6: 2012) preko katerega so se dobili realni hidravlični parametri vodonosnika potrebni za projektiranje. Naročnik dopušča možnost, da sta hidrogeološke preiskave in izdelava PZI Načrta 7 dve ločeni naročeni oz. pogodbeni aktivnosti, ki jih je opravila, kot odgovorni vodja projekta ista oseba.

- je v zadnjih petih (5) letih uspešno opravil vsaj eno čiščenje in reaktivacijo vodnjaka premera vsaj 508 mm in več.
- je v zadnjih petih (5) letih izdelal vsaj 2(dva) primerljiva PZI načrta za postavitev železniškega tira in vozne mreže , po obsegu in vsebini primerljiva projekta.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.
Štejejo le originali potrjenih referenc, pri čemer mora biti iz potrdila razvidno, da je naročnik referenčnega posla zadovoljen z opravljenim delom ponudnika.
Ponudnik kot dokazila uporabi potrdila referenc iz drugih javnih naročil v kolikor ta vsebujejo vse v tem javnem naročilu zahtevane podatke.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**Način dokazovanja:**
- Izpolnjeni in podpisani razpisni obrazci 4, 5a, 5b, 5c in 5d

Ponudnik kot dokazila uporabi potrdila referenc iz drugih javnih naročil v kolikor ta vsebujejo vse v tem javnem naročilu zahtevane podatke.

## IV. Temeljne okoljske zahteve

Glede varstva okolja morajo biti upoštevani veljavni predpisi Evropske unije s tega področja.

Uporabljeni morajo biti okolju prijazni materiali s čim večjo možnostjo reciklaže in biorazgradljivosti.

## V. Tehnične zahteve

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa Razpisni obrazec št. 11 – Tehnične zahteve ter s tem izjavlja, da pozna, razume in sprejema zahteve naročnika.

Ponudbe, ki navedenih tehničnih zahtev ne bodo izpolnjevale, bodo kot nedopustne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Izpolnjevanje ali neizpolnjevanje zahtev mora odražati stanje na dan oddaje ponudbe.

Naročnik ima pravico preveriti resničnost in pravilnost vseh podatkov navedenih v ponudbi. Naročnik bo lahko na več možnih načinov preverjal resničnost in pravilnost podatkov v ponudbah.

V kolikor izjave ne odražajo stanja na dan oddaje ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje naročila kot nedopustno.

**Dokazilo:**
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 11 – Tehnične zahteve

## VI. Zavarovanje projektantske odgovornosti

Ponudnik in vsi ostali gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dela v okviru dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, morajo imeti v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano

svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000 eurov.

**DOKAZILO:**

- V ponudbi se predloži kopija zavarovalne police zavarovanja odgovornosti za škodo iz opravljanja dejavnosti (za vsak gospodarski subjekt, ki bo izvajal dela v okviru dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila).

**VII. Posredovanje podatkov**

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k dostavi dokazil iz Obrazca 1 - Dodatni podatki o ponudniku.

**Dokazila:**

- Podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**VIII. Drugi pogoji, ostali dokumenti in informacije**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupnega nastopa priloži en izvod objavljene potrjene razpisne dokumentacije in en izvod vseh morebitnih dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki mora biti na vsaki strani podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti s podpisom svoje pooblaščene osebe.

## 7. Merili za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi naslednjih meril za izbor: (1) končna ponudbena vrednost in (2) ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

**Merili za izbor:**

1. končna ponudbena vrednost
2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. končna ponudbena vrednost največ 95 točk
2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije največ 5 točk

Skupna ocena ponudbe se izračuna z upoštevanjem obeh posameznih meril in s seštevanjem točk pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik, ki zbere najvišje število normiranih točk je najugodnejši. V primeru enakega števila točk, je ugodnejši ponudnik, ki je ponudil skupno nižjo ceno. Najvišje

skupno število točk je 100.

1. končna ponudbena vrednost (maksimalno 95%)

Kot merilo se uporabi višina končne ponudbene vrednosti. Končna skupna ponudbena vrednost brez DDV izdelave PZI iz razpisnega obrazca št. 2 (Predračun).
Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo končno ponudbeno vrednost, prejme največ točk, ponudba, katere skupna ponudbena vrednost je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk.
Najvišje možno število točk je 95.
Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih končnih ponudbenih vrednosti od, po vrednosti najniže ponudbe, kar se izračuna po formuli:

Tx = 95 x (Cmin / Cx)
Kjer je:
Tx ……št. točk vrednotene ponudbe
95 ……najvišje možno št. točk
Cmin … najnižja končna ponudbena vrednost izmed vseh dopustnih ponudb
Cx ……končna ponudbena vrednost vrednotene ponudbe

2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije (maksimalno 5%)

Kot merilo se upošteva ponujeni krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije.
Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi tudi krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije, prejme 5 (pet) točk, ponudba v kateri ni ponujenega krajšega roka izdelave predmetne projektne dokumentacije prejme 0 (nič) točk. Ponudnik, ki bo ponudil 20 dnevno skrajšanje roka izvedbe (rok izvedbe 100 dni) bo prejel 5 točk.
Najvišje možno število točk je 5.

Ponudbe, ki vključujejo morebitno večje skrajšanje roka izvedbe prejmejo 5 (pet) točk.
Sx = 5 ali Sx = 0
Kjer je:
Sx ……št. točk za strokovnjaka za visoke zgradbe
5 … ……najvišje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi krajši rok izdelave predmetne projektne dokumentacije
0 najnižje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ne ponudi krajšega roka izdelave predmetne projektne dokumentacije

Končno ovrednotenje ponudbe je seštevek obeh meril.
Px = Tx + Sx

Naročnik bo točke, pridobljene na podlagi danih meril ter izračunanih s pomočjo podanih formul, zaokroževal na dve decimalki natančno in šele nato seštevал.

## 8. Definicija dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 9. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila. V nadaljevanju bo naročnik, po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika glede predmeta JN, teh ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in jih ne bo razvrstil po merilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

## 10. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik lahko skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

# 11. Ponudba

## 11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2. Sestavljanje ponudbe

### 11.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani ESPD in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični**

**številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.**

### 11.2.2 Obrazec 2 »Obrazec ponudbe – ponudbeni predračun«

Za pripravo ponudbe mora ponudnik pregledati razpisno dokumentacijo in vse njene priloge ter opozoriti na vsa morebitna neskladja. Neskladja ne morejo biti razlog za uveljavljanje dodatnih zahtevkov ali sprememb cene na enoto in s tem celote.
Ponudnik mora v obrazcu »Obrazec ponudbe – ponudbeni predračun« ponujati kompletno izvedbo del, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni postavke v popisu del, in sicer v EUR, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila. Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec 2 »Popis del s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki. Dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

## 11.3. Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako tudi morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

## 11.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne. Delitev na sklope ni dopustna. Javno naročilo je enovito. Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto.

## 11.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

### 11.6. Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa.

### 12. Finančno zavarovanje - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, obrazec 8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti -menične izjave mora biti najmanj 30 dni po skrajnem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje – menična izjava, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če uspešni ponudnik ne izpolni obveze iz prvega odstavka, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik lahko garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči brez predhodnega opomina, mora pa ponudnika o tem obvestiti.

**Dokazilo:**

- parafiran razpisni obrazec št. 8.

### 13. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel, in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec 2: »Obrazec ponudbe – ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture), v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto, vezano na to javno naročilo, naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

## 14. Ponudba s podizvajalci

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Obrazec 1d).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.
Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

**Dokazilo:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 1a,

- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 1b in

- izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 1c.

## 15. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

## 16. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 17. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## 19. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).
Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost.

Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni, oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki bo oddal ponudbo in bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 20. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.
Zahtevek za revizijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša

na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

**Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega** odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo: Pravno varstvo

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.
O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

## 21. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

## 22. Razpisni obrazci in priloge

### Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e JN/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

**Seznam obrazcev:**

Razpisni obrazec št. 1 - PODATKI O PONUDNIKU

Razpisni obrazec št. 1a – SEZNAM PODIZVAJALCEV

Razpisni obrazec št. 1b – PODATKI O PODIZVAJALCU

Razpisni obrazec št. 1c – SOGLASJE PODIZVAJALCA

Razpisni obrazec št. 1d – IZJAVA

Razpisni obrazec št. 2 – OBRAZEC PONUDBE - Ponudbeni predračun

Razpisni obrazec št. 3 – IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Razpisni obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENC

Razpisni obrazec št. 5a - POTRDILO REFERENCE – izdelava projektne dokumentacije (PZI)

Razpisni obrazec št. 5b - POTRDILO REFERENCE – izdelava projektne dokumentacije (PZI) Načrta 7 izgradnje vodnjakov

Razpisni obrazec št. 5c - POTRDILO REFERENCE – čiščenje in reaktivacija vodnjaka

Razpisni obrazec št. 5d - POTRDILO REFERENCE – izdelava projektne dokumentacije PZI načrta za postavitev železniškega tira in vozne mreže

Razpisni obrazec št. 6 - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

Razpisni obrazec št. 7 - POTRDILO REFERENCE KADRA

Razpisni obrazec št. 8 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Razpisni obrazec št. 9 – IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Razpisni obrazec št. 10 - VZOREC POGODBE

Razpisni obrazec št. 11 - TEHNIČNE ZAHTEVE - IZJAVA

**Priloge:**

Priloga 1: Idejna zasnova (IDZ) Pralnica za železniška vozna sredstva Moste, Ljubljana, LUZ, junij 2025 (9463_IDZ_pralnica_moste 20250805_končna.pdf)

Priloga 2: PROJEKTNA NALOGA za Izdelavo projektno tehnične dokumentacije za pralnico za železniška vozna sredstva Moste (9463-PN-pralnica_moste_20251003_.pdf)

Priloga 3: PROJEKTNA NALOGA za Izvedbo zajema vode za potrebe plitve geotermije sistema voda-voda ter zajema tehnološke vode na vodnem stolpu (Projektna naloga vodni stolp SŽ.pdf).

Priloga 4: Izjava izdelovalca projektne dokumentacije

Priloga 5: Izjava pregledovalca ustrezni dopolnitvi projektne dokumentacije

Priloga 6: Splošni okolje varstveni pogoji SZ

**Razpisni obrazec št. 1 - Podatki o ponudniku**

**Javno naročilo: »Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

| | |
|---|---|
| Številka ponudbe | |
| Naziv ponudnika | |
| Naslov ponudnika | |
| Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi) | |
| Matična številka ponudnika | |
| Davčna številka ponudnika | |
| Višina osnovnega kapitala | |
| Vpis v sodni ali drug register (naziv registra) | |
| Številka vpisa v register | |
| Številka transakcijskega računa | |
| Banka pri kateri je račun odprt | |
| Kontaktna oseba ponudnika | |
| Telefon kontaktne osebe | |
| Elektronski naslov kontaktne osebe | |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe | |
| Skrbnik pogodbe | |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 1a – SEZNAM PODIZVAJALCEV**

PONUDNIK:

.....

.....

.....

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

**Javno naročilo: »Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

| Naziv in naslov podizvajalca | Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel | Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %): |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 1b – PODATKI O PODIZVAJALCU**

(ustrezno obkroži)

1. **Ponudnik**
2. **Vodilni partner v skupnem nastopu**
3. **Partner v skupnem nastopu**

PONUDNIK:

_____

_____

_____

**Javno naročilo:** **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

| **Podizvajalec** | |
|---|---|
| Naziv in naslov: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka: | |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Elektronski naslov kontaktne osebe: | |
| Spletni naslov: | |
| Telefon: | |
| Faks: | |
| Transakcijski račun: | |
| Davčna številka podizvajalca: | |
| Vrednost (v EUR brez DDV): | |
| Vrsta del, ki jih bo izvajal | |

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:
DA NE

(ustrezno obkroži)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

**Razpisni obrazec št. 1c – SOGLASJE PODIZVAJALCA**

PONUDNIK:

.....

.....

.....

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec:
……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……..., **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«,** dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

**Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.**

**Razpisni obrazec št. 1d – IZJAVA**

PONUDNIK:

_____

_____

_____

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)**

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 2 – OBRAZEC PONUDBE - Ponudbeni predračun**

Številka ponudbe: ……
Datum: …….

Za: SŽ-Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Spoštovani!

Po proučitvi razpisne dokumentacije s tem ustrezno potrjujemo poznavanje zahtev in obsega del. Spodaj podpisani (vodilni partner)……ponujamo, da bomo izvedli dela:

**»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

številka javnega naročila JN ……, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne……oziroma Uradnem listu EU……, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:……..

II. Ponudbeni pogoji:

Pariteta: DDP SŽ-Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana.

Ponudba velja **120 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa.

| Zap. št. | Opis | Vrednost v EUR |
|---|---|---|
| **1.** | **Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) za pralnico za železniška vozna sredstva Moste v EUR brez DDV** | |
| | | |
| **2.** | **22% DDV v EUR** | |
| **3.** | **SKUPAJ v EUR z DDV** | |

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški izvedbe javnega naročila ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo naročila. Cena je fiksna. Podražitev ni.

Projektno tehnična dokumentacija za pralnico Moste bomo izdelali v roku _____dni od uvedbe v delo, ki mora biti izvedena najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe.

V ceni je zajeta predložitev končne verzije projektno tehnične dokumentacije v 4 **(štirih)** tiskanih izvodih in enem elektronskem nekodiranem izvodu na USB nosilcu.

Strinjamo se, da naša **ponudba velja 120 dni** od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja. Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 3 – IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Predmet javnega naročila: **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

PONUDNIK:
_____
_____
_____

**IZJAVA PONUDNIKA, DA JE SPOSOBEN ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo**, da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. da smo vpisani:
   - v sodni register ali poslovni register .....
   - pod št. .....

2. da imamo registrirano dejavnost .....

**oziroma**

3. da smo vpisani v register poklicev ali trgovski register …… ……

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.**

**Razpisni obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENC**

Predmet javnega naročila: **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

A) PONUDNIKA
B) PODIZVAJALCA

**(OZNAČITI USTREZNO)**

Ponudnik predloži dokazila, da:

- je v zadnjih petih (5) letih pred dnem določenim za predložitev ponudb izdelal ter uspešno in kvalitetno dokončal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji na nivoju projekta za izvedbo za obnovo ali novogradnjo (proizvodnih/industrijskih) objektov - Projekti klasifikacija – 125 Industrijske in skladiščne stavbe, glede na klasifikacijo objektov po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov), v skupni vrednosti 100.000 EUR brez DDV ali več

  IN

- je v zadnjih petih (5) letih izdelal vsaj 2 (dva) PZI Načrta 7 izgradnje vodnjakov izdatnosti (pretočnosti) vsaj 15 l/s, pri čemer so bile v okviru izdelave PZI Načrta 7 opravljene predhodne hidrogeološke preiskave, ki so zajemale vsaj standardizirano hidravlično testiranje (črpalni preizkus po SIST EN ISO 22282-6: 2012) preko katerega so se dobili realni hidravlični parametri vodonosnika potrebni za projektiranje. Naročnik dopušča možnost, da sta hidrogeološke preiskave in izdelava PZI Načrta 7 dve ločeni naročeni oz. pogodbeni aktivnosti, ki jih je opravila, kot odgovorni vodja projekta ista oseba.
- je v zadnjih petih (5) letih uspešno opravil vsaj eno čiščenje in reaktivacijo vodnjaka premera vsaj 508 mm in več.
- je v zadnjih 5 letih izdelal vsaj 2(dva) primerljiva PZI načrta za postavitev železniškega tira in vozne mreže , po obsegu in vsebini primerljiva projekta.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnikov referenčnih poslov.

Ponudnik kot dokazila lahko predloži izpolnjene obrazce, ki jih je uporabil pri drugih javnih naročilih, pri čemer mora biti iz potrdila razvidno, da je naročnik referenčnega posla zadovoljen z dobavljenim izdelkom.

Naročnik si za vse navedene reference ponudnika pridružuje pravico preveriti resničnost navedb.

Ponudnik lahko navede tudi več referenčnih projektov, ki ustrezajo gornjim pogojem.

Reference je potrebno navesti samo za zaključene dobave, ki so po vrsti in zahtevnosti primerljiva razpisanem naročilu, po kronološkem vrstnem redu od najnovejše k najstarejši.

**Referenčni posli pod 1 – izdelava projektne dokumentacije (PZI)**

| Zap. št. | Referenčni projekti/posli | Naročnik (naziv in naslov) | Naziv naročila/ pogodbe in vrednost v EUR brez DDV | Mesec in leto zaključka |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**Referenčni posli pod 2 - Izdelava PZI Načrta 7 izgradnje vodnjakov:**

| Zap. št. | Referenčni projekti/posli | Naročnik (naziv in naslov) | Naziv naročila/ izdatnost (pretočnost) **vodnjaka (vsaj** 15 l/s**)** | Mesec in leto zaključka |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**Referenčni posli pod 3 - čiščenje in reaktivacija vodnjaka:**

| Zap. št. | Referenčni projekti/posli | Naročnik (naziv in naslov) | Naziv naročila/ premer vodnjaka (vsaj 508 mm) | Mesec in leto zaključka |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**Referenčni posli pod 4 - primerljiva PZI načrta za postavitev železniškega tira in vozne mreže:**

| Zap. št. | Referenčni projekti/posli | Naročnik (naziv in naslov) | Naziv naročila/ premer vodnjaka (vsaj 508 mm) | Mesec in leto zaključka |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika: _____

**Razpisni obrazec št. 5a - POTRDILO REFERENCE – izdelava projektne dokumentacije (PZI)**

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

izvedlo _____

.....
.....

po pogodbi štev. .....z dne …….....

naziv projekta/naročila: ……

Klasifikacija objekta, glede na klasifikacijo objektov po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov):_____

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Vrednost:_____ v EUR brez DDV.

Dokumentacija je bila izdelana v roku in v skladu z določili pogodbe.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis potrjevalca reference: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.**

**Razpisni obrazec št. 5b - POTRDILO REFERENCE – izdelava projektne dokumentacije (PZI) Načrta 7 izgradnje vodnjakov**

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

izvedlo _____

.....
.....

po pogodbi štev. .....z dne …….....

naziv projekta/naročila: ……

Izdatnost (pretočnost) vodnjaka:_____

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Dokumentacija je bila izdelana v roku in v skladu z določili pogodbe.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis potrjevalca reference: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.**

**Razpisni obrazec št. 5c - POTRDILO REFERENCE – čiščenje in reaktivacija vodnjaka**

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

izvedlo _____

.....
.....

po pogodbi štev. .....z dne …….....

naziv projekta/naročila: ……

Premer vodnjaka:_____

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Dela so bila izvedena v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: Žig: Podpis potrjevalca reference:

_____ _____

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.**

**Razpisni obrazec št. 5d - POTRDILO REFERENCE – izdelava projektne dokumentacije PZI načrta za postavitev železniškega tira in vozne mreže**

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je podjetje:

.....
.....

izvedlo _____

.....
.....

po pogodbi štev. .....z dne …….....

naziv projekta/naročila: ……

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Vrednost:_____ v EUR brez DDV.

Dokumentacija je bila izdelana v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: Žig: Podpis potrjevalca reference:

_____ _____

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.**

**Razpisni obrazec št. 6 - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV**

IME IN NASLOV PONUDNIKA_____

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV**

Predmet javnega naročila: **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

**PODATKI O STROKOVNJAKIH**

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek ter ostale zahtevane podatke strokovnjaka(ov), ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjujejo kadrovske pogoje določene v točki G te Razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z:

- 1 projektantom za gradbena dela - pooblaščen/a inženir/ka gradbene stroke (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.)),
- 1 projektantom za elektroinštalacije- pooblaščen/a inženir/ka elektrotehnične stroke (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.),
- 1 projektantom za strojne inštalacije- pooblaščen/a inženir/ka strojne stroke (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.),
- 1 projektantom za zgornji in spodnji ustroj ter vozno mrežo - pooblaščen/a inženir/ka gradbene stroke (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.).

TER

- 1 pooblaščenim inženirjem geologije (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) geologije) hidrogeološke prakse (PI RG – rudarstvo in geotehnologija) z vsaj 5 let delovnimi izkušnjami kot vodja projektov.

ALI

- 1 pooblaščenim inženirjem rudarstva in geotehnologije (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) rudarstva, rudarstva in geotehnologije ali geotehnologije) z vsaj 5 let izkušenj iz projektiranja.

Ponudnik mora izmed zgoraj naštetih strokovnjakov imenovati **vodjo projekta**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vodenje izdelave najmanj ene projektne dokumentacije na nivoju projekta za izvedbo za obnovo ali novogradnjo (proizvodnih/industrijskih) objektov - Projekti klasifikacija – 125 Industrijske in skladiščne stavbe, glede na klasifikacijo objektov po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov) v skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV ali več

- pet (5) let delovnih izkušenj na področju razpisanih del za primerljive projekte,

ter

- mora biti vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije s statusom "Pooblaščene (-ga) inženirja (-ke)".

1. Strokovnjak univerzitetne izobrazbe gradbene stroke - **projektant za gradbena dela -** pooblaščen/a inženir/ka gradbene stroke(univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.)) z vpisom v register IZS.

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | |
| **Zaposlen pri** | |
| **Izobrazba** | |
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj : | |

2. Strokovnjak univerzitetne izobrazbe elektro stroke - **projektantom za elektroinštalacije-** pooblaščen/a inženir/ka elektrotehnične stroke(univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) z vpisom v register IZS.

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | |
| **Zaposlen pri** | |
| **Izobrazba** | |
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj : | |

3. Strokovnjak univerzitetne izobrazbe strojne stroke - **projektantom za strojne inštalacije- pooblaščen/a inženir/ka strojne stroke** (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) _z vpisom v register IZS.

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | |
| **Zaposlen pri** | |
| **Izobrazba** | |
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj : | |

4. Strokovnjak projektant za zgornji in spodnji ustroj ter vozno mrežo - pooblaščen/a inženir/ka gradbene stroke (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) z vpisom v register IZS.

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | |
| **Zaposlen pri** | |
| **Izobrazba** | |
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj : | |

TER

**5.** Strokovnjak s končano izobrazbo univerzitetni diplomirani inženir geologije oz. magistrskim študijem geologije (II. Bolonjska stopnja) z vsaj 5 letnimi izkušnjami s področja hidrogeologije z vpisom v register IZS.

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | |
| **Zaposlen pri** | |
| **Izobrazba** | |
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj s področja hidrogeologije : | |

ALI

**6.** Strokovnjak s končano izobrazbo geološke ali rudarsko, geotehnološke smeri (univ. dipl. inž. oz. mag. inž. (II. bolonjska st.) rudarstva, rudarstva in geotehnologije ali geotehnologije) z vsaj 5 let izkušenj iz projektiranja.z vpisom v register IZS.

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | |
| **Zaposlen pri** | |
| **Izobrazba** | |
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj : | |

**VODJA PROJEKTA**

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Številka IZS** | |
| **Predvidena vloga pri poslu** | Vodja projekta |
| **Zahtevana referenca*:** | |
| **Zaposlen pri** | |

| **Izobrazba** | |
|---|---|
| **Ustanova (datum od – datum do)** | **Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):** |
| | |
| Leta delovnih izkušenj : | |

*Referenca za vodjo projekta mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi soponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca.

Ponudnik navede samo tiste strokovnjake, ki so nujeni, da ponudnik izpolni pogoje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, določenih v povabilu k oddaji ponudbe.

Strokovnjak, s katerim se izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, mora tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

**Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o strokovnjakih oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.**

Kraj in datum:_____ Žig: Ponudnik (podpis pooblaščene osebe)

_____

**Razpisni obrazec št. 7 - POTRDILO REFERENCE KADRA – VODJA PROJEKTA**

Predmet javnega naročila: **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

**I Z J A V A**

Izjavljamo, da je (ime in priimek) ..... izvajal naloge
.....

pri izvedbi (naziv projekta/naročila):…….

po pogodbi štev. .....z dne …….....

v obdobju ....., oziroma od ..... do .....

Vrednost del: ……

V okviru predmetnega referenčnega projekta kadra so se izvedle naslednje vrste del:
.....

.....

Dokumentacija je bila izdelana strokovno, v roku in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: Žig: Podpis potrjevalca reference (referenčnega naročnika):

_____ _____

**Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila nominiranega kadra.**

**Razpisni obrazec št. 8 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izdajatelj menice

_____

_____

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ-Potniški promet, d.o.o. po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka), **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«** (predmet pogodbe), sklenjene datum :……., izročamo družbi SŽ-Potniški promet, d.o.o. ……. kom podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:…… (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje ……..
S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo SŽ-Potniški promet, d.o.o., da izpolni menico za znesek ……. ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.
Izdajatelj menice pooblaščam naročnika SŽ-Potniški promet, d.o.o., _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
……TRR št.: ……
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do …….

_____
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

_____
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:
_____ kom bianco menic

Opomba: Ponudnik ne prilaga menice!

**Razpisni obrazec št. 9 – IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

**Javno naročilo: »Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:**
**Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.**

**Obrazec se po potrebi kopira.**

**Razpisni obrazec št. 10 - VZOREC POGODBE**

**SLOVENSKE ŽELEZNICE – POTNIŠKI PROMET,** d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopata direktor Miha Butara in članica poslovodstva Marta Vencelj
Transakcijski račun: št. SI5602923-0259545659 (odprt pri NLB d.d. Ljubljana)
Osnovni kapital: 425.001.760,74 evrov
Mat. št. 6017274000,
davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI89393686
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

IZDELOVALEC …
(v nadaljnjem besedilu: IZDELOVALEC)
sklepata naslednjo

**POGODBO NAB št.: _____ /2025/08**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«) za **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**, objavljenega na:

| | |
|---|---|
| Portalu javnih naročil RS št. | |

**1. PREDMET POGODBE**

1.1 Naročnik odda, izdelovalec prevzame delo:
**»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«** Vsebina in obseg del je podana v potrjeni ponudbi št._____ z dne __.__.20__ (Priloga 1).

**2. POGODBENA CENA**

**2.1. Vrednost v EUR brez DDV _____ EUR**

22% DDV v EUR _____EUR

**Vrednost v EUR z DDV _____ EUR**

2.2 Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški povezani z izdelavo predmeta naročila. Cena je fiksna. Podražitev ni.

**3. NAČIN PLAČILA**

3.1 Za opravljeno delo bo izdelovalec izstavil račun. Obvezna priloga računa je podpisan primopredajni zapisnik.
Račun se glasi na naročnika del. Izdelovalec pošlje račun v potrditev pooblaščenemu predstavniku naročnika, ki ga potrdi. Naročnik je dolžan potrditi račun v 8 dneh od uradnega prejema.

3.2 V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnjen, se šteje kot da ga je naročnik potrdil.

3.3 Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

3.4 Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izdelovalca št. _____ odprt pri _____ v roku **30** dni od potrditve računa.

3.5 Po tem roku za neplačani del računa pripadajo izdelovalcu zakonite zamudne obresti.

**4. PODIZVAJALCI**

4.1 Poleg izdelovalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:
1._____
_
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……

4.2
2._____
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……

4.3 Izdelovalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izdelovalca. Izdelovalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

4.4 Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izdelovalca v tej pogodbi.

4.5 Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izdelovalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

**5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

5.1 Pred pričetkom del mora izvesti uvedbo v delo najkasneje v 5-ih dni po podpisu pogodbe ter izdelovalcu predložiti vso potrebno tehnično in ostalo dokumentacijo za izdelavo projektne dokumentacije projekta za izdelavo projektno tehnične dokumentacije za pralnico za železniška vozna sredstva Moste.

5.2 Tekoče spremljanje in nadziranje pogodbenih del in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb.

5.3 Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet te pogodbe.

## 6. OBVEZNOSTI IZDELOVALCA

6.1 Pogodbeno nalogo izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo in standardi, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

6.2 Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k računu podal poročilo o napredovanju del.

6.3 Da bo naročniku najkasneje 10 (dni) po sklenitvi pogodbe izročil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo najmanj 30 dni po skrajnem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

6.4 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

6.5 Da bo dela opravljal v skladu s terminskim planom.

6.6 Da mora v primeru, da odda sprejeto delo podizvajalcem v obsegu večjem od 10% pogodbenih del, pridobiti pisno soglasje naročnika.

6.7 Da bo za vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektno nalogo, pridobil pisno soglasje naročnika. V primeru, da se s tem povečuje pogodbena vrednost, je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi.

## 7. ROK IZDELAVE

7.1 Rok za izdelavo predmeta pogodbe je _____ dni po uvedbi v delo, ki mora biti izvedena najkasneje v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe.

7.2 Izdelovalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti.

## 8. POGODBENE KAZNI

8.1 V primeru zamude ima naročnik pravico do pogodbene kazni in sicer v višini pet promil (**5‰**) od celotne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ do deset odstotkov **(10%)** skupne pogodbene vrednosti.

8.2 Pogodbena kazen se ugotovi ob končanju del in se obračuna s posebnim računom.

8.3 Izdelovalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## 9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREDMETA POGODBE

9.1 Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Če se pokaže potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz kakršnihkoli razlogov, morata to izdelovalec in naročnik pisno ugotoviti, obenem pa določiti nov rok za izdelavo.

9.2 Pisno morata ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene cene, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe oziroma dopolnitve.

## 10. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIKI POGODBE

10.1 Pooblaščeni predstavnik naročnika/skrbnik pogodbe je **: _____**.

10.2 Pooblaščeni predstavnik izdelovalca/ skrbnik pogodbe je: _____.

10.3 Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## 11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

11.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ter
- za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa,

povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka tega člena pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1 in 2 odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## 12. RAZVEZNI POGOJI

12.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če kupec v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 13. ODSTOP DENARNE TERJATVE

13.1 Dobavitelj ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme dobavitelju zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

## 14. KONČNE DOLOČBE

14.1 Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod točko 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišejo vse pogodbene stranke.

14.2 Izdelovalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

14.3 V primeru, da izdelovalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.

14.4 V primeru prekinitve pogodbe na željo naročnika, je ta dolžan poravnati izdelovalcu pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del in 10% pogodbene vrednosti neizvršenih del.

14.5 V primeru, da se v času izdelovanja investicijske dokumentacije ugotovi, da do graditve objekta, ki je predmet investicijske dokumentacije, iz kakršnihkoli razlogov ne more priti, ugasnejo vse obveznosti izdelovalca po tej pogodbi. Izdelovalec je upravičen do plačila že opravljenega dela.

14.6 Vse možne spore bodo pogodbene stranke skušale rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

14.7 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izdelovalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14.8 Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih od katerih prejme naročnik 3 izvode in izdelovalec 1 izvod.

**PRILOGE:**
- Priloga 1: Obrazec ponudbe

| **IZDELOVALEC** | **NAROČNIK** |
|---|---|
| | **SŽ-Potniški promet , d.o.o.** |
| | Miha Butara<br>direktor |
| | Marta Vencelj<br>članica poslovodstva |
| Podpisano v _____ dne: | Podpisano v Ljubljani, dne: |

**Razpisni obrazec št. 11 - TEHNIČNE ZAHTEVE - IZJAVA**

**Ponudnik:**

_____

_____

**Javno naročilo: »Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«**

Izjavljamo, da razumemo in sprejemamo tehnične zahteve naročnika za javno naročilo **»Izdelava projektno tehnične dokumentacije (PZI) - Pralnica za železniška vozna sredstva Moste«** zapisane v dokumentih:

- Idejna zasnova (IDZ) Pralnica za železniška vozna sredstva Moste, Ljubljana, LUZ, junij 2025
- PROJEKTNA NALOGA za Izdelavo projektno tehnične dokumentacije za pralnico za železniška vozna sredstva Moste
- PROJEKTNA NALOGA za Izvedbo zajema vode za potrebe plitve geotermije sistema voda-voda ter zajema tehnološke vode na vodnem stolpu, 12.08.2025,

kar potrjujemo z žigom in podpisom.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**Priloge:**

**Priloga 1: Idejna zasnova (IDZ) Pralnica za železniška vozna sredstva Moste, Ljubljana, LUZ, junij 2025**

**Priloga 2: PROJEKTNA NALOGA za Izdelavo projektno tehnične dokumentacije za pralnico za železniška vozna sredstva Moste**

**Priloga 3: PROJEKTNA NALOGA za Izvedbo zajema vode za potrebe plitve geotermije sistema voda-voda ter zajema tehnološke vode na vodnem stolpu, 12.08.2025.**

**Priloga 4: Izjava izdelovalca projektne dokumentacije**

**Priloga 5: Izjava pregledovalca ustrezni dopolnitvi projektne dokumentacije**

**Priloga 6: Splošni okolje varstveni pogoji SZ**

**Priloga 4: Izjava izdelovalca projektne dokumentacije**

Odgovorni vodja projekta

projektanta:_____

Potrjujem, da je projektna

dokumentacija:_____

Naročnik: SŽ-Potniški promet d.o.o., Ljubljana

Izdelovalec:

_____

Faza projektiranja:

_____

Št. proj. dokumentacije:

_____

Datum:

_____

dopolnjena skladno z zahtevami navedenimi v zapisniku usklajevalnega sestanka z dne _____, za kar vam prilagamo izjave pregledovalcev projektne dokumentacije kot sledi:

| | Poslovna enota / služba | Ime in priimek pregledovalca |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Kraj in datum: _____ Podpis odgovornega vodje projekta: _____

**Priloga:** izjave pregledovalcev o ustrezni dopolnitvi projektne dokumentacije

**Priloga 5: Izjave pregledovalcev o ustrezni dopolnitvi projektne dokumentacije**

Pregledovalec projektne dokumentacije (ime, priimek, organizacijska enota): _____

Potrjujem, da je projektna dokumentacija:
_____

Naročnik: SŽ-Potniški promet d.o.o., Ljubljana

Izvajalec: _____

Faza projektiranja: _____

Št. proj. dokumentacije: _____

Datum: _____

**dopolnjena skladno z zahtevami navedenimi v zapisniku usklajevalnega sestanka z dne _____.**

Kraj in datum: _____ Podpis pregledovalca projektne dokumentacije:_____

## Priloga 6: Splošni okoljevarstveni pogoji SŽ

V okviru tega naročila je potrebno, poleg veljavne zakonodaje, spoštovati tudi okoljevarstvene pogoje Slovenskih železnic opisane v nadaljevanju.
Skrb za varstvo okolja predstavlja pomemben del družbene odgovornosti Slovenskih železnic. Zahteve po čistem, zdravem in urejenem okolju so vključene v vse poslovne funkcije na Slovenskih železnicah. Na ta način Slovenske železnice zagotavljajo ekološko varen in okolju prijazen prevoz potnikov in tovora, vodenje železniškega prometa ter vzdrževanje celotne železniške infrastrukture.
Zastavljeno strategijo varstva okolja je mogoče uspešno in učinkovito uresničevati le tako, da te zahteve izpolnjujejo vsi zaposleni na Slovenskih železnicah skupaj z izvajalci del na območju Slovenskih železnic, upoštevajoč pri tem:

- skrb za dosledno izpolnjevanje vseh zakonskih in drugih zahtev, ki kakorkoli zadevajo varovanje okolja;
- skrb za nenehno optimiranje porabe energije, vode, povzročenih odpadkov in drugih materialov, ki so nujno potrebni za delovanje poslovnega sistema Slovenskih železnic;
- skrb za vgradnjo oz. uporabo materialov in komponent, ki ustrezajo najvišjim standardom varovanja okolja – materiali, ki vsebujejo okolju čim manj ali nič nevarnih oz. škodljivih snovi;
- skrb za nenehno zmanjševanje tveganja za nastanek okoljske nesreče v smislu zagotavljanja najvišje stopnje ekološke varnosti pri skladiščenju nevarnih snovi in pri prevozu nevarnega blaga;
- skrb za stalno in ustrezno izobraževanje, usposabljanje in osveščanje zaposlenih pri izvajalcu del na območju Slovenskih železnic o odgovornosti do okolja.

V skladu z zastavljeno strategijo varstva okolja morajo izvajalci del na območju Slovenskih železnic pri izvajanju svoje dejavnosti na območju, kjer so Slovenske železnice lastnik ali pooblaščeni upravljavec železniške infrastrukture zagotavljati:

- ustrezno ravnanje z odpadki kot je: ločevanje nevarnih od nenevarnih odpadkov, ureditev zbirnih in oddajnih mest za odpadke, ureditev prostorov kjer se začasno skladiščijo nevarni odpadki, oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam, ki imajo dovoljenje pristojnega ministrstva in vodenje dokumentacije o oddaji odpadkov;
- ustrezno ravnanje z gradbenimi, kosovnimi odpadki in drugimi odpadki, ki nastajajo samo občasno – v primeru gradbenih del ali rekonstrukcije in drugih del kot je npr. večje čiščenje ipd. zagotoviti ločen odvoz odpadkov;
- skladiščenje nevarnih snovi v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Požarnim redom Slovenskih železnic;
- skrb za redno izvajanje zakonsko predpisanih okoljskih monitoringov;
- skrb za racionalizacijo vseh vhodnih virov, ki so pomembni z vidika varstva okolja (raba energije, vode, povzročenih odpadkov);
- pravočasno obveščanje pristojnih državnih organov za obveščanje (tel. 112) v primeru uhajanje ali razlitja nevarnih snovi, požara, druge izredne razmere, ki imajo lahko za posledico negativne vplive na okolje in o tem seznaniti tudi odgovorne osebe na Slovenskih železnicah;
- stalno zagotavljanje urejenosti in čistosti objektov, kadar gre za najem, njenega funkcionalnega zemljišča in ostalih površin, ki so predmet pogodbe;
- obveščanje odgovorne osebe Slovenskih železnic o vseh spremembah in potencialnih ter dejanskih dogodkih, ki imajo ali bi lahko imele škodljiv vpliv na okolje.

S Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za izvajalce del na območju Slovenskih železnic morajo biti pisno seznanjeni vsi delavci (izvajalci oz. podizvajalci), ki delajo za izvajalca ali v imenu izvajalca. O tem morajo izvajalci del na območju Slovenskih železnic hraniti pisna dokazila, ki morajo biti obenem na vpogled delavcem, ki izvajajo nadzor s strani Slovenskih železnic.
Slovenske železnice izvajajo stalni nadzor nad urejenostjo objektov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem, prostorov in drugih železniških območij, ki se uporabljajo v skladu s pogodbenimi določili.
Zaradi zgoraj navedenih zahtev Slovenske železnice od izvajalcev, ki izvajajo dela na objektih, ki so v upravljanju Slovenskih železnic, pričakujejo, da s svojo dejavnostjo prispevajo k skupnemu prizadevanju za čim bolj čisto, varno in urejeno okolje.